

## FIȘĂ DE EVALUARE

<i>Nume, prenume, persoana evaluată:</i>	Vition Veronica
<i>Funcția:</i>	Coordonatoare proiect
<i>Denumire program/proiect:</i>	Proiect „Consolidarea capacităților Coaliției Naționale Viața fără Volență în Familie”
<i>Numele, prenume, evaluator:</i>	
<i>Perioada evaluată:</i>	2017

### PARTEA I-a: Aprecierea gradului de îndeplinire a obiectivelor individuale<sup>1</sup>

Nr.	Obiective individuale (stabilite la începutul etapei de evaluare)	Indicatori de performanță	% de îndeplinire <sup>2</sup>	Auto-evaluare	Evaluare <sup>3</sup>
1.	Menținerea activității Secretariatului	Ședințe a Adunării Generale/Consiliului Grupuri de lucru create Agende/ procese verbale elaborate și transmise tuturor membrilor; organizații care au aderat la CN Membrii Consiliului se implică în procesul decizional	100 %	4	
2.	Coordonarea implementării activităților prevăzute în Planul Strategic 2017-2019	Rata de implementare a Planului strategic	90 %	4	
3.	Identificarea necesităților și consolidarea capacităților membrilor Coaliției	Suport membrilor la nivel local în elaborarea planurilor strategice proprii/elaborarea și implementarea	85 %	3	

<sup>1</sup> Sunt preluate obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți inițial sau, revizuite, după caz.

<sup>2</sup> În cazul în care obiectivul a fost realizat 100% și calitativ: "punctajul 4", în caz de – 85-90% și relativ calitativ (erori ne semnificative): "3", în caz de realizare în intervalul de 50-85% - "2", sub 50% - "1".

<sup>3</sup> La stabilirea punctajului, Evaluatorul va lua în considerație și cauzele obiective (neimputabile angajatului) care au condus la nerealizarea obiectivului stabilit, fapt ce va menționa în compartimentul "Comentariile evaluatorului", în caz de necesitate.

		Programului de Granturi mici Instruiri organizate în baza necesităților membrilor			
4.	Asigurarea și facilitarea comunicării interne dintre membrii și informării transparente despre activitățile Planului Strategic și activitățile externe relevante	Membrii CA cunosc activitățile startegice ale CN în proporție de 80 %* Membrii AG cunosc activitățile strategice ale Coaliției în proporție de 50 %* Membrii CN contribuie/partici pă la evenimentele CN/evenimentele altor membri	85 %	3	
5.	Asigurarea vizibilității CN, și a inițiativelor de advocacy a Coaliției în mediul extern.	Pagina web creată și funcțională, Pagină fb cu creștere organică a vizualizărilor Apariții în mass media Evenimente organizate și co/organizate cu CN Inițiative de advocacy (sesizări, declarații, avize, etc)	100 %	4	
<i>Comentariile evaluatorului:</i>					

\*Nivelul de cunoaștere urmează de evaluat în baza chestionarelor de auto-evaluare ce va fi realizat în ianuarie 2018. Procentul de implementare este indicat estimativ.

**Semnături:**

<b>Evaluator</b>			
	(numele, prenumele)	(semnătura)	(data)
<b>Evaluat</b>			
	(numele, prenumele)	(semnătura)	(data)

**PARTEA II-a:  
Evaluarea competențelor**

Vă rugăm să apreciați fiecare competență descrisă mai jos, cu un punctaj de la 1 la 4, unde:

<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Întotdeauna	Deseori	Uneori	Niciodată

#	Competențe <sup>4</sup>	Auto evaluare	Evaluare
<b>Criteriul de evaluare N1: Gradul de îndeplinire a atribuțiilor din fișa postului</b>			
1.1	Îndeplinește atribuțiile de serviciu conform fișei postului	4	
1.3	Își asumă sarcini/responsabilități suplimentare, la necesitate	4	
1.4	Identifică și utilizează resurse adiționale pentru dezvoltarea abilităților profesionale/personale	4	
		<i>Punctaj mediu acumulat:</i>	
<b>Criteriul de evaluare N2: Responsabilitate</b>			
2.1	Îndeplinește calitativ și în timpul preconizat sarcinile / responsabilitățile asumate	4	
2.2	Vine la serviciu, întâlniri, instruirii la timp	4	
2.3	Își asumă responsabilitate pentru acțiunile sale, succesele / insuccesele sale	4	
2.4	Elaborează/expediază documentele necesare la timp	4	
2.5	Își planifică din timp zilele de vacanță sau de absență de la serviciu, cu excepția cazurilor de urgență	4	
		<i>Punctaj mediu acumulat:</i>	
<b>Criteriul de evaluare N3: Flexibilitate</b>			
3.1	Se adaptează ușor în situații de stres	3	
3.2	Denotă flexibilitate în timpul discuțiilor cu colegii din echipă	3	
3.3	Demonstrează abilitatea de a-și schimba stilul sau abordarea dacă circumstanțele cer acest lucru	4	
3.4	Este capabil de a accepta părerea altor persoane	4	
		<i>Punctaj mediu acumulat:</i>	
<b>Criteriul de evaluare N4: Comunicare internă/externă</b>			
4.1	Acceptă critica constructivă	3	
4.2	Solicită în mod activ feedback din partea colegilor și acceptă	4	

<sup>4</sup> Competențele din acest model sunt doar niște exemple, și vor fi modificate în funcție de postul persoanei și competențele necesare îndeplinirii postului respectiv. Competențele vor fi stabilite de comun acord cu angajatul.

#	Competențe <sup>4</sup>	Auto evaluare	Evaluare
	feedbackul în mod adecvat		
4.3	Este respectuos/politicos/amabil cu colegii, beneficiarii, parteneri	4	
<i>Punctaj mediu acumulat:</i>			
<b>Criteriul de evaluare N5: Lucru în echipă</b>			
5.1	Contribuie la crearea unui mediu prietenos în echipă, asigură cooperarea și coeziunea dintre membrii echipei	4	
5.2	Ajută la dezvoltarea ideilor altora	4	
5.3	Participă activ la activitățile desfășurate în echipă	4	
5.4	Contribuie la încercările echipei de a rezolva problemele, ia măsuri de prevenire a conflictelor, problemelor în echipă	3	
<i>Punctaj mediu acumulat:</i>			
<b>Criteriul de evaluare N6: Competențe manageriale<sup>5</sup></b>			
6.1	Planifică eficient activitățile proiectului/programului, precum și activitatea angajaților din subordine directă	3	
6.2	Organizează și coordonează munca eficient prin stabilirea corectă și clară a sarcinilor, organizarea ședințelor în mod periodic, asigură buna desfășurare a activităților proiectului	4	
6.3	Monitorizează activitatea personalului/activitățile proiectului și întreprinde toate măsurile necesare pentru corectarea performanței, alocarea resurselor necesare etc.	4	
6.4	Realizează exercițiul de evaluare a performanței la nivel de proiect/angajați conform cerințelor și în termenele stabilite. Raportează la timp și corect asupra rezultatelor obținute	4	
6.5	Ia decizii corecte, în mod prompt. Implică personalul în luarea deciziilor. Își asumă responsabilitatea pentru deciziile luate	3	
6.6	Soluționează eficient conflictele apărute. Climatul psihologic în echipa este pozitiv	3	
<i>Punctaj mediu acumulat:</i>			
<i>Media aritmetică #2<sup>6</sup>:</i>			

**PARTEA III-a:  
Calificativul de evaluare**

<b>Media aritmetică generală<sup>7</sup>:</b>		<b>Calificativul de evaluare:</b>	
<i>Comentariile evaluatorului:</i>			
<i>Comentariile evaluatului:</i>			
1.			
2.			

<sup>5</sup> Se completează doar pentru angajații cu funcții de conducere (director/coordonator de proiect/program).

<sup>6</sup> Se calculează media aritmetică a punctajelor medii acumulate pentru fiecare criteriu de evaluare.

<sup>7</sup> Se calculează în baza mediei aritmetice dintre media aritmetică #1 și media aritmetică #2.

**Semnături:**

<b>Evaluator</b>			
	<i>(numele, prenumele)</i>	<i>(semnătura)</i>	<i>(data)</i>
<b>Evaluat</b>			
	<i>(numele, prenumele)</i>	<i>(semnătura)</i>	<i>(data)</i>