

Regulament de activitate al Coaliției Naționale ”Viața fără Violență în Familie”

I. Dispoziții generale

1.1. Coaliția Națională ”Viața fără Violență în Familie”, denumită în continuare „Coaliția”, este o platformă neinstituționalizată, apolitică, fără scop lucrativ, a prestatorilor de servicii în domeniul prevenirii și combaterii violenței – asociații obștești și instituții publice, constituită pentru realizarea misiunii și obiectivelor prevăzute în Declarația de constituire, Regulamentul de activitate și alte documente strategice ale Coaliției.

1.2. Coaliția a fost constituită pe 29 aprilie 2014 și durata de activitate a acesteia este nelimitată în timp.

II. Misiunea, principiile de activitate și obiectivele Coaliției

2.1. Misiunea Coaliției este de a promova recunoașterea drepturilor femeilor, victime ale violenței în familie și copiilor acestora, în calitate de drepturi ale omului și de a reduce violența în familie și societate.

2.2. Coaliția s-a constituit și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității, transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei, accesului membrilor la informație ce ține de activitatea Coaliției, autoadministrării și autogestiunii.

2.3. Coaliția este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să stabilească structura sa internă de organizare.

2.4. Membrii Coaliției se conduc de următoarele principii:

- Principiul participativ – membrii se implică proporțional în procesul de planificare, implementare și monitorizarea a activităților și în procesul decizional;
- Principiul transparenței - activitatea Coaliției are un caracter transparent, informațiile cu privire la actele de constituire, cele programatice sau financiare sunt accesibile membrilor, altor persoane juridice și fizice conform accesului liber la informație;
- Principiul neafilierii politice - organizațiile membre sunt prestatori de servicii în domeniul violenței în familie, nu au caracter politic și nu desfășoară activități politice;
- Principiul evitării și declarării conflictului de interese – membrii vor declara conflictul de interese și se vor abține de la luarea unei decizii în situația aflării unui conflict dintre interesele personale și interesele Coaliției;
- Principiul comunicării asertive - valorificarea capacităților fiecărui membru, exprimarea gândurilor, sentimentelor și convingerilor în mod direct, onest și adecvat, fără atac la persoană;
- Principiul promovării imaginii Coaliției – membrii vor promova imaginea Coaliției și se vor abține de la orice acțiuni sau discursuri care ar denigra, discredita sau prejudicia atât imaginea Coaliției, cât și a unui/mai multor membri.

2.5. Obiectivele Coaliției pentru realizarea misiunii sunt:

- Promovarea egalității de gen, drepturilor și intereselor victimelor violenței în familie și copiilor acestora în calitate de drepturi ale omului prin acțiuni comune de lobby și advocacy;

- contribuirea la elaborarea și promovarea legislației, politicilor în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie și standardelor de asistență victimelor violenței în familie și programelor pentru agresori în conformitate cu standardele internaționale;
- promovarea și monitorizarea implementării prevederilor Convenției ONU cu privire la Eliminarea Tuturor Formelor de Discriminare împotriva Femeilor și a recomandărilor Comitetului ONU pentru drepturile femeilor, a Convenției Consiliului Europei pentru Prevenirea și Combaterea Violenței împotriva Femeilor și a Violenței în Familie și a altor tratate internaționale ratificate de Republica Moldova, care se referă la domeniul asigurării egalității de gen și prevenirea și combaterea violenței pe criteriu de gen;
- susținerea și promovarea inițiativelor de educare și sensibilizare a publicului în combaterea stereotipurilor de gen, prevenirea și combaterea violenței pe criteriu de gen;
- susținerea și consolidarea membrilor Coaliției și a altor prestatori de servicii în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie, prin instruire asistență tehnică, financiară, etc.
- stabilirea parteneriatelor și colaborarea cu organizații, rețele naționale și internaționale în domeniul asigurării egalității de gen, prevenirii și combaterii violenței pe criteriu de gen;
- stabilirea parteneriatelor și colaborarea cu autoritățile publice centrale și locale, mass-media, etc. în domeniul prevenirii și combaterii violenței pe criteriu de gen.

2.6. Pentru realizarea obiectivelor propuse, Coaliția are dreptul să:

- reprezinte interesele sale în raport cu autoritățile publice centrale și locale, alte organizații și coaliții, persoane terțe;
- asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;
- desfășoare activitate editorială și distribuie liber informația despre activitatea sa;
- obține de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității în conformitate cu dreptul la acces la informație;
- participe la evenimente locale, regionale și internaționale, relevante pentru domeniul egalității de gen și prevenirii și combaterii violenței pe criteriu de gen, precum și în vederea obținerii de granturi, burse, prin intermediul organizațiilor membre;
- Încheie cu alte organizații, coaliții și platforme, persoanele fizice și juridice, autorități publice, mass-media, acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare;
- să se înregistreze în calitate de asociație obștească în conformitate cu Legea cu privire la asociațiile obștești și Codul de procedură civilă.

III. Organele de conducere ale Coaliției Naționale

3.1. Structura organizatorică a Coaliției este formată din:

- Adunarea Generală;
- Consiliul de administrare, în continuare Consiliu;
- Directorul Executiv (coordonator);

3.1.1 Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Coaliției compus din membri cu drept de vot care se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare.

3.1.2. Atribuțiile Adunării Generale:

- determină principiile, scopurile și metodele principale de activitate ale Coaliției;

- stabilește direcțiile principale de activitate ale Coaliției;
- decide adoptarea, completarea sau modificarea Regulamentului;
- aprobă Planul Strategic, Politica de comunicare, regulamentul conflictelor de interese, bugetul anual, planul de acțiuni, precum și raportul anual al Coaliției și al Consiliului;
- face cunoștință cu rapoartele și evaluările Coaliției, alte documente care vizează direct Coaliția;
- alege și demite membrii Consiliului;
- acceptă și exclude din calitatea de membru al Coaliției;
- decide cuantumul cotizației anuale de membru al Coaliției, prevăzute în Capitolul al prezentului Regulament;
- decide asupra formării grupurilor de lucru și mandatului acestora;
- decide înregistrarea Coaliției în calitate de asociație obștească;
- decide orice alte probleme ce țin de activitatea Coaliției.

3.1.3. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă nu mai rar de două ori pe an, iar ședințele extraordinare se convoacă oricând este necesar în interesul Coaliției. Ședințele pot avea loc în persoană, prin utilizarea internetului, telefonului sau alte modalități. Data convocării ședinței ordinare este stabilită de Consiliu de comun acord cu Directorul Executiv care va înștiința toți membrii cu cel puțin 10 zile înainte de data ședinței. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină agenda, locul, data și ora ședinței.

3.1.4. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliu, și/sau Directorul Executiv, și/sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor. Toți membrii vor fi înștiințați despre ședință cu cel puțin 3 zile înainte de data convocării Adunării Generale extraordinare. Anunțul privind convocarea ședinței Adunării trebuie să conțină agenda, data și ora ședinței. În cazul în care Consiliul sau Directorul Executiv refuză sau tergiversează intenționat convocarea a cel mult 2 ședințe extraordinare ale Adunării Generale, ședința extraordinară se convoacă fără acordul Consiliului, Directorului Executiv.

3.1.5. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul când sunt 50% plus unu din numărul total al membrilor. Votarea are loc în mod deschis și fiecare membru deține un singur vot. Votarea poate avea loc prin utilizarea internetului, votul fiind exprimat prin email. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor care participă, cu excepția deciziilor de modificare și completare a Regulamentului și de înregistrare a Coaliției, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul total membrilor.

Participanții la ședință invitați cu rol de observator nu au drept de vot.

Dacă Adunarea Generală nu este considerată deliberativă, o ședință repetată a Adunării Generale se va convoca cu aceeași agendă în termen de o lună.

3.1.7. Ședințele Adunării Generale sunt consemnate în procese-verbale de către Secretarul ședinței și pot fi înregistrate prin mijloace audio/video. Acestea sunt pregătite în termen de 3 zile după fiecare ședință și sunt semnate de către Secretar și contrasemnate de Președintele Consiliului sau de **Directorul Executiv** în cazul în care Președintele Consiliului nu este desemnat

t. Procesele verbale sunt distribuite doar participanților ședințelor pentru comentarii, aceștia fiind obligați să prezinte comentariile scrise și verbale în termen de 3 zile după recepționarea proiectului de proces verbal. Versiunea finală a proceselor verbale este distribuită tuturor membrilor Adunării Generale, cu scop de informare și este arhivată de Directorul Executiv.

3.2. Calitatea de membru al Coaliției

3.2.1. Membru al Coaliției poate deveni orice persoană fizică și/sau juridică, asociație obștească sau instituție publică din Republica Moldova, ce prestează de cel puțin 3 ani servicii victimelor violenței în familie și copiilor acestora, servicii pentru agresori, programe de advocacy, educare și sensibilizare în domeniul prevenirii și combaterii violenței pe criteriu de gen.

3.2.2. Calitatea de membru al Asociației este voluntară și este pentru o perioadă nedeterminată, fiind posibilă încetarea calității de membru în orice moment.

3.2.3. Candidatul interesat de calitatea de membru al Asociației va transmite Directorului executiv un dosar care va conține: pentru persoanele fizice – cererea de aderare, scrisoarea de intenții și CV-ul acesteia, pentru persoanele juridice – cererea de aderare, statutul, un raport de activitate al organizației pentru anul precedent aderării, certificatul de atribuire a codului fiscal (sau de indicat linkul de la pagina web unde poate fi accesate aceste documente).

Dosarul de aderare este transmis de către Directorul executiv în termen de 7 zile membrilor Adunării Generale care în termen de două săptămâni se pronunță pentru/contra aderarea noului membru. Decizia poate fi comunicată inclusiv prin email dacă în această perioadă nu are loc ședința Adunării Generale.

Organizația este informată despre decizia luată de către Directorul executiv.

Persoanele fizice sau juridice care doresc să obțină calitatea de membru observator (fără drept de vot) vor depune o cerere simplă Directorului executiv. Directorul executiv va anunța Adunarea Generală care va decide aprobarea calității membrului observator.

Membrii observatori pot participa la ședințele Coaliției și beneficia de toate drepturile ce le conferă calitatea de membru, cu excepția dreptului de vot.

3.2.4. Membrii au următoarele drepturi și obligații:

- de a deveni membru, de a renunța la calitatea de membru, de a participa la activitățile Coaliției, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă;
- de a candida în calitate de membru în Consiliul Coaliției;
- de a solicita Consiliului și Directorului Executiv informații despre activitatea Coaliției, inclusiv informația despre buget și sursele de finanțare ale Coaliției;
- de a propune Adunării Generale și Consiliului subiecte pentru ordinea de zi;
- de a propune modificări pentru Regulament;
- de a solicita convocarea ședințelor extraordinare ale Coaliției;
- de a beneficia de oportunități de finanțare și instruire oferite de Coaliție;
- de a co-finanța orice activitate a Coaliției prin resursele financiare ale organizației proprii;
- de a se conforma deciziilor Adunării Generale și Consiliului;
- de a achita cotizația anuală de membru la timp;
- de a contribui la și a promova imaginea pozitivă a Coaliției;
- de a evita conflictele de interese și, în cazul în care a aflat despre situația aflării într-un conflict de interese, de a declara de îndată Consiliului și de a se abține de la luarea unei decizii;
- de a se abține de la orice activități care contravin prezentului Regulament și/sau misiunii Coaliției.

3.2.5. Membrii cu drept de vot, persoane juridice, vor desemna o persoană în calitate de reprezentant permanent și un membru suplent, în caz de necesitate.

3.2.6. Membrii care nu participă la 3 ședințe consecutive ale Adunării Generale nemotivat, care încalcă prevederile Regulamentului, aduc prejudicii imaginii Coaliției sau nu achită cotizațiile anuale, pot fi excluși din rândul membrilor printr-o decizie a Adunării Generale.

3.3. Consiliul de Administrare (Consiliu)

3.3.1. Consiliul este organul strategic al Coaliției, format din cel puțin 5 membri, aleși de Adunarea Generală din membrii Coaliției pe un termen de 3 ani. Membrii pot fi realeși pentru cel mult 2 termene consecutive. Pentru fiecare termen nou, membrii Consiliului semnează declarația prin care se obligă să respecte Regulamentul intern privind conflictele de interese. Membrii Consiliului își pot propune candidatura independent sau pot fi propuși de oricare membru al Adunării Generale și/sau Directorul executiv.

3.3.2. În calitate de membru al Consiliului poate fi aleasă o persoană fizică care activează în una din organizațiile membre:

- integră, activă, cu principii etice și dedicată cauzei promovării drepturilor femeii și drepturilor omului;
- nu activează în calitate de angajat sau consultant al Coaliției;
- este disponibil/ă de a participa la ședințele Consiliului,
- deține experiența relevantă de cel puțin 5 ani în domeniul drepturilor omului și în particular drepturilor femeilor.
- Funcție de conducere în cadrul organizației??

Membrii Consiliului nu sunt remunerați sub formă de salariu sau compensație, ci doar pentru cheltuielile de transport, cazare, comunicare și/sau alimentație, dacă călătoriile au legătură cu calitatea de membru;

Astfel, în Consiliu vor fi desemnați reprezentanți din:

1. Servicii de intervenție de zi – 2 membri ;
2. Servicii de plasament/adăpost - 2 membri;
3. Linia fierbinte – 1 membru;
4. Serviciile pentru agresori – 1 membru;
- Servicii pentru copii – 1 membru

3.3.3. Consiliul se subordonează Adunării Generale și are următoarele atribuții:

- desemnează Președintele Consiliului în baza votului majoritar și deschis, care va prezida ședințele Consiliului pe un termen de 1 an, consultă membrii Consiliului cu privire la ordinea de zi, desemnează vorbitorii, gestionează durata discuțiilor și contrasemnează procesele verbale ale ședințelor Consiliului și Adunării Generale;
- asigură implementarea deciziilor Adunării Generale;
- recomandă Adunării Generale soluționarea subiectelor ce țin de reorganizarea și dizolvarea Coaliției;
- înaintează recomandări Adunării Generale privind înființarea sau obținerea calității de membru în diverse coaliti regionale și internaționale;
- aprobă termenii de referință pentru poziția de Director executiv, interviează candidații pentru această poziție și desemnează Directorul executiv;
- acordă suport Directorului executiv la necesitate, prin consultare și recomandări;
- evaluează rezultatele anuale de activitate ale Directorului executiv;
- aprobă regulamentele interne și procedurile operaționale ale Coaliției;

- examinează și propune spre aprobare Adunării Generale Planul Strategic, bugetul anual și modificările acestuia, planul de acțiuni și modificările acestuia, rapoartele de activitate (financiare și narative);
- propune spre examinarea și aprobarea Adunării Generale toate modificările și completările la prezentul Regulament depuse de orice membru sau organ al Coaliției;
- aprobă procesul verbal de selectare a persoanelor fizice și/sau juridice angajate pentru realizarea obiectivelor Coaliției (consultanți, experți naționali și/sau internaționali), participă, la necesitate la selectarea acestora;
- contribuie la identificarea de fonduri pentru Coaliție;
- examinează și aprobă tranzacții care depășesc suma mai mare de
- acționează ca mediator și contribuie la soluționarea disputelor sau conflictelor de interese în cadrul Coaliției, dacă acestea depășesc atribuțiile Directorului executiv.

3.3.4. Ședințele ordinare ale Consiliului se convoacă nu mai rar de 4 ori pe an de către Directorul executiv, iar ședințele extraordinare sunt convocate oricând acestea sunt necesare de către Directorul executiv sau Președintele Consiliului sau orice membru al Adunării Generale. Ședințele sunt deschise membrilor Asociației.

Data convocării ședințelor ordinare și agenda este stabilită la recomandarea Directorului Executiv, Președintelui Consiliului și/sau membru al Consiliului. Toți membrii Consiliului vor fi înștiințați despre ședință cu cel puțin 10 zile înainte de data ședinței. Ședințele pot avea loc în persoană, prin utilizarea internetului, telefonului sau alte modalități. Anunțul despre ședință va conține agenda, data și ora ședinței.

3.3.5. Convocarea ședinței extraordinare se face de către Președintele Consiliului, și/sau Directorul executiv care anunță participanții cu cel puțin 3 zile înainte de data convocării ședinței. Anunțul privind convocarea ședinței va conține agenda, data și ora ședinței. La ședință vor participa obligatoriu membrii Consiliului, Directorul Executiv și inițiatorul ședinței.

În cazul în care Președintele Consiliului sau Directorul Executiv refuză sau tergiversează intenționat convocarea a cel mult 2 ședințe extraordinare a Consiliului, ședința extraordinară se convoacă fără acordul Președintelui Consiliului sau Directorului Executiv, după caz.

3.3.6. Ședințele Consiliului sunt deliberative dacă sunt 50% plus unu din membrii acestuia. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea membrilor Consiliului, Președintele Consiliului poate să convoace o ședință extraordinară a Consiliului în termen de 10 zile.

Dacă ședința Consiliului nu este considerată deliberativă, o ședință repetată a Consiliului se convoacă cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă chiar dacă nu se întrunește 50% plus unu din membrii acestuia

3.3.7. Consiliul poate adopta decizii pe subiectele incluse pe ordinea de zi, însă nu este limitat la acestea. Subiectele suplimentare pot fi adăugate în ordinea de zi și supuse dezbaterilor de Consiliu doar atunci când toți membrii prezenți și Directorul executiv sunt de acord.

3.3.8. Ședințele Consiliului se consemnează în procese-verbale de către Secretarul ședinței. Acestea sunt pregătite în termen de 3 zile după ședință, consultate cu participanții la ședințe, și sunt semnate de către Secretar și contrasemnate de către Președintele Consiliului sau de membrii Consiliului în lipsa Președintelui Consiliului.

3.3.9. Calitatea de membru al Consiliului încetează în următoarele condiții:

- în caz de demisie din organizația care o reprezintă;
- în caz de demitere prin decizia Adunării Generale;
- în caz de retragere voluntară;
- în caz de promovare a unor acțiuni care contravin prezentului Regulament .

- în caz de conflict de interese în raport cu calitatea de membru al Consiliului, dacă această retragere este unica soluție de a evita conflictul de interese.

IV. Directorul Executiv și echipa de implementare

4.1. Directorul Executiv este desemnat de către Consiliu pe un termen de 3 ani în baza CV-ului, interviurilor și/sau recomandărilor și se subordonează direct Consiliului în baza termenilor de referință aprobate de Consiliu.

Directorul Executiv semnează declarația prin care se obligă să respecte Regulamentul intern privind conflictele de interese.

4.2. Directorul Executiv exercită următoarele atribuții conform fișei de post:

De coordonare:

- coordonează și asigură managementul zilnic al proiectului/lor Coaliției, conceptual, organizațional și bugetar;
- organizează și coordonează ședințele Consiliului, Adunării Generale și a grupurilor de lucru;
- identifică și evaluează necesitățile membrilor și asigură coordonarea și implementarea activităților de consolidare a capacităților în baza necesităților/solicitărilor;
- coordonează și asigură colectarea datelor statistice;
- facilitează și participă la identificarea și selectarea personalului, consultantilor naționali și a experților internaționali;
- coordonează procesul de selectare, re-grantare a membrilor și implementarea granturilor mici;
- asigură menținerea și dezvoltarea parteneriatelor cu organizații non-guvernamentale, rețele naționale și internaționale, autorități publice, mass-media, parteneri de dezvoltare;

Expertiză:

- coordonează, contribuie și elaborează documentele interne de activitate al Coaliției Naționale (i.e. regulamente, planuri de lucru și rapoarte interne și externe, formulare, chestionare de autoevaluare, termeni de referință, etc.);
- contribuie la elaborarea documentelor externe (proiecte de lege, declarații, avize, rapoarte, etc);

Gestiune/management financiar

- organizează și coordonează procurarea de bunuri și servicii în cadrul proiectului;
- evaluează rata de implementare a proiectului și programelor;
- administrează mijloacele Coaliției, inclusiv mijloacele imobiliare, este responsabil de executarea corectă și transparentă, conform destinației a mijloacelor bugetare ale Coaliției,
- adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea Coaliției, care nu sunt de competența exclusivă a altor organe în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, etc.;
- identifică posibilități de finanțare și informează Consiliul.

4.3. Calitatea de Director Executiv încetează în următoarele condiții:

- În caz de demisie;
- În caz de demitere prin decizia Consiliului;

4.4. Echipa de implementare - este echipa care implementează Planul Strategic al Coaliției, planul de acțiuni și bugetul acesteia. Numărul de membri și structura echipei se modifică în funcție de volumul de lucru. Echipa de implementare este constituită din:

- personalul operațional și gestionare de programe (asistent de proiect, comunicator/oare,

etc.) anagajați prin contract și remunerați din contul resurselor financiare din suportul de bază al Coaliției.

- organizația care gestionează mijloacele financiare ale Coaliției și pe contul căreia este transferat suportul financiar de bază al Coaliției (organizația care administrează bugetul/gazda fiscală).

4.5. Gazda fiscală poate fi una din organizațiile membre sau o organizație din afara Coaliției care corespunde cerințelor finanțatorului. Administrarea bugetului de către gazdă fiscală nu exclude co-finanțarea anumitor activități ale Coaliției de către alte organizații membre.

V. Comunicare și vizibilitate

5.1. Comunicarea internă și externă cu reprezentanții autorităților publice, mass-media, donatorii, alte organizații și coaliții este asigurată de către Directorul executiv și/sau membrii Consiliului, etc;

5.2. Orice membru poate reprezenta Coaliția în cadrul evenimentelor publice cu condiția să nu prejudicieze imaginea, misiunea și valorile acesteia.

VI. Patrimoniul și surse de finanțare

6.1. Patrimoniul Coaliției se formează din:

- Cotizațiile de membru, anuale în mărime de cel puțin 50 lei de lei moldovenești, sau în mărimea stabilită de Adunarea Generală;
- Resursele financiare necesare pentru implimentarea activităților Coaliției (suportul de bază) transferate de către finanțator pe contul unei organizații (gazda fiscală) care va gestiona mijloacele bănești pe durata implimentării proiectului,
- Resursele financiare ale altor organizații membre vor contribui la co-finanțarea activităților Coaliției.

VII. Transparența și raportare financiară

7.1. Anual, la prima ședință a Adunării Generale, Directorul executiv prezintă raportul de activitate narativ și financiar. Sumarul acestora va fi prezentat și membrilor Adunării Generale.

7.2. Raportul de activitate narativ și financiar finanțatorilor este prezentat de către Directorul executiv în conformitate cu cerințele stabilite de aceștia.

7.3. Raportul de activitate prezentat Adunării Generale conține:

- expunerea rezultatelor activității Asociației în perioada de referință;
- cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, a defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de referință.

7.4. Organizația care gestionează bugetul va efectua anual un audit, rezultatele căruia vor fi prezentate finanțatorilor și un sumar succint Adunării generale.

7.5. Rapoartele de activitate (narative și financiare) și rapoartele de audit sunt arhivate de Directorul Executiv la sediul Coaliției și sunt accesibile tuturor membrilor. Rapoartele vor fi publicate inclusiv pe pagina web a Coaliției și transmise prin email tuturor membrilor.

VIII. Adoptarea, modificarea și completarea Regulamentului

8.1. Prezentul Regulament se aprobă de către Adunarea Generală a Coaliției.

8.2. Modificările și completările pot fi inițiate de orice membru al Coaliției, și se depun Consiliului, care le propune spre examinare și aprobare la următoarea ședință a Adunării Generale.

8.3. Modificările și completările Regulamentului se aproba prin decizia Adunării Generale dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor Adunării Generale.

IX. Modul de reorganizare și autodizolvare

9.1. Coaliția se poate reorganiza în asociație obștească sau autodizolva în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul Regulament.

9.2. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii și produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.

9.3. Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate obiectivele propuse, din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor propuse.

XI. Dispoziții finale

10.1. Prezentul Statut este adoptat la Adunarea Generală pe data de