

Aprobat:
Prin
decizia Nr. 1 a Adunării Generale din 16 februarie 2017

Regulament
privind regrantarea membrilor
Coaliției Naționale ”Viața fără Violență în Familie”,
beneficiari ai Programului de Granturi Mici,

I. Scop și Obiective

1.1. Prezentul regulament are drept scop reglementarea procedurii de regrantare a beneficiarilor Programului de Granturi Mici, (*în continuare Program*), membri ai Coaliției Naționale, din proiectul ”Consolidarea capacităților Coaliției Naționale ”Viața fără Violență în Familie” pentru îmbunătățirea protecției femeilor și copiilor, victime ale violenței în familie” 2016-2018 finanțat de Fundația OAK.

1.2. Prezentul regulament are la bază Politica cu privire la regrantare și Politica de Audit a Centrului de Drept al Femeilor, organizație care gestionează bugetul Coaliției. Beneficiarii Programului sunt regrantati prin metoda regrantării directe a acestora care presupune acordarea directă a suportului financiar pe contul beneficiarului.

1.3. Obiectivele Programului sunt:

- a) acordarea asistenței directe pentru cel puțin 100 femei, victime ale violenței în familie și copiilor acestora;
- b) organizarea activităților de sensibilizare și prevenire în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie;
- c) susținerea programelor pentru agresori.

II. Numărul granturilor oferite: 12 granturi anual;

III. Valoarea granturilor: 60 mii lei per grant;

IV. Durata de implementare: anual, 1 ianuarie 2016 - 31 decembrie 2018.

V. Dosarul de aplicare:

5.1. Dosarul de aplicare conține formularul de aplicare (partea narativă) și formularul de buget. Formularul de aplicare este elaborat de coordonatoare și aprobat de Consiliul de Administrare.

VI. Procedura și termenele de aplicare:

6.1. Propunerile de proiect sunt expediate Coordonatoarei Coaliției și managerului financiar CDF în termen de 14 zile calendaristice de la lansarea Programului. Propunerile de proiect expediate după data limită nu vor fi acceptate.

6.2. Solicitanții pot depune propunerile de proiect:

- în versiune tipărită, cu toate anexele necesare și o copie electronică. La depunerea documentelor, coordonatoarea va oferi o confirmare de înregistrare;

- în versiune electronică la adresa de email secretariatcoalitie@gmail.com (documentele scanate). Recepționarea propunerilor va fi confirmată prin e-mail cu depunerea ulterioară a originalelor.

6.3. Coordonatoarea și managerul financiar vor verifica propunerile de proiecte, vor solicita informație suplimentară dacă este cazul și, în termen de cinci zile, va transmite dosarele de aplicare prin email Consiliului de Administrare.

VII. Procedura și termenele de evaluare:

7.1. Propunerile de proiecte sunt evaluate de Consiliul de Administrare în termen de 10 zile lucrătoare de la recepționarea acestora.

7.2. Ședința Consiliului este deliberativă dacă sunt prezenți majoritatea. Ședințele Consiliului pot avea loc în persoană sau prin utilizarea internetului, telefonului sau alte modalități. Dacă o propunere de proiect aparține unui membru al Consiliului, aceasta este examinată în absența lui.

7.3. Deciziile de acceptare sau refuz sunt adoptate cu majoritatea voturilor membrilor Consiliului, consemnate în procese-verbale. Acestea sunt pregătite de secretarul ședinței în termen de 3 zile, consultate și semnate de participanții la ședință. Membrii care s-au expus asupra refuzului, argumentează decizia.

7.4. Deciziile semnate și scanate sunt transmise de către Coordonatorul Coaliției prin email în termen de 5 zile lucrătoare organizațiilor vizate.

7.5. Resursele financiare vor fi transferate pe contul organizației doar după semnarea contractului.

VIII. Evaluarea propunerilor de proiecte de către Consiliu:

8.1. Propunerile de proiect urmează a fi elaborate conform direcțiilor strategice de activitate prevăzute în statutul și planul strategic al organizației și cerințele finanțatorului

8.2. Evaluarea propunerilor de proiect se va realiza în baza grilei de evaluare de către membrii Consiliului. Grila de evaluare este inclusă în formularele de aplicare.

8.3. Grila de evaluare va include în sine un punctaj de 5 puncte, conform grilei de evaluare. Vor fi acceptate propunerile de proiect care au acumulat punctaj maxim în descreștere. Punctajul minim este de 20 puncte.

8.4. În caz de necesitate, membrii Consiliului pot solicita informații suplimentare, prezența organizației membre care a aplicat și/sau convocarea unei ședințe repetate. Informația suplimentară și ședința repetată urmează a fi prezentată/convocată în termen de cel mult trei zile lucrătoare din ziua ședinței.

IX. Procedura de monitorizare și evaluare a rezultatelor:

9.1. Monitorizarea și evaluarea proiectelor vor avea la bază propunerea de proiect și este exercitată de Secretariatul Coaliției și membrii Consiliului.

9.2. Centrul de Drept al Femeilor va fi informat preventiv oricărei modificări bugetare (modificarea cantității sau a prețului unitar) în mărime de peste 5% a oricărei linii bugetare, cu indicarea cauzei și justificării acestei modificări. Modificările bugetare în mărime de peste 10% a oricărei linii bugetare (modificarea cantității sau prețului unitar) trebuie autorizate preventiv de CDF în baza unei solicitări în scris, cu justificarea acesteia.

9.3. Centrul de Drept al Femeilor și/sau membrii Consiliului pot solicita vizite de verificare la beneficiar. Neregulile depistate în implementarea proiectului vor fi înlăturate de beneficiar în cel mai scurt timp posibil care va informa despre aceasta.

9.4. Evaluarea rezultatelor poate fi efectuată în baza unui sau mai multor indicatori:

- chestionarelor de evaluare a gradului de satisfacție de către beneficiarii direcți ai proiectului, în conformitate cu cerințele finanțatorului. Chestionarele de evaluare vor fi elaborate de Secretariat și aprobate de către membrii Consiliului;
- vizite de monitorizare la organizația membră;
- evaluarea rapoartelor de rezultat;
- etc.

X. Procedura și termenele de raportare:

10.1. În termen de două săptămâni de la finalizarea proiectului, beneficiarul va expedia Secretariatului un raport final al proiectului (raportul financiar și narativ). Rapoartele vor fi expediate prin email (copii scanate), în formă scrisă și însoțite de documente justificative primare.

10.2. Rapoartele vor fi transmise de către Coordonatorul Coaliției Consiliului pentru evaluarea și aprobarea acestora în termen de 10 zile lucrătoare de la recepționare.

Dispoziții finale și tranzitorii

În cazul apariției unor divergențe referitor la procedura de regrantare, managementul procurărilor și achizițiilor, etc. prioritate vor avea prevederile legislației în vigoare, documentele interne ale Centrului de Drept al Femelor și cerințele finanțatorului.